



REGULAMIN PROJEKTU
pn. „Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego”

§1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „**Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego**” współfinansowany jest ze środków Powiatu Rzeszowskiego i darowizn 1 – 1,5%
2. **Realizator projektu:** *Związek Stowarzyszeń Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatu Rzeszowskiego, 36-054 Mrowla79 C* zwany dalej „**Organizatorem**”, biuro projektu mieści się w **Rzeszowie, ul. Leszka Czarnego 1 a (parter)**
3. **Cel projektu:** zwiększenie dostępności usług zdrowotnych świadczonych przez wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego poprzez doposażenie jej w sprzęt rehabilitacyjny, pielęgnacyjny oraz wspomagający skierowanej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z terenu powiatu rzeszowskiego.
4. Realizacja projektu: **od 01.01.2024r.**
5. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt:** projekt pn. „**Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego**”.
 - **Kandydat/Kandydatka:** osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Wypożyczalnia** – wypożyczalnia zlokalizowana w Rzeszowie, ul. Leszka Czarnego 1 a prowadzona przez *Związek Stowarzyszeń Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatu Rzeszowskiego*.
 - **Pożyczający** – osoba pożyczająca sprzęt.
 - **Osoba z niepełnosprawnością:** osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685).
 - **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Za osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu uznaje się również dziecko, nad którym opiekę sprawuje uczestnik projektu.
6. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest w biurze projektu w Rzeszowie, ul. Leszka Czarnego 1 a oraz na stronie <http://związekstowarzyszen.pl>.

§2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych i starszych mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
2. Rekrutacja do projektu prowadzona w trybie ciągłym od 02.01.2024 r.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami:
 - osobiście - w godzinach pracy Wypożyczalni tj.: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 8.00-15.00.
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Wypożyczalni: **35-615 Rzeszów, ul. Leszka Czarnego 1 a.**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zwiazekskonprz@wp.pl
4. Wzory dokumentów dostępne są Wypożyczalni, na stronie <http://zwiazekstowarzyszen.pl>, a także przesyłane pocztą elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
 5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - **Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem**Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:
 - **Zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** i potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu medycznego (dotyczy wypożyczenia sprzętu) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
 - **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy – dotyczy wypożyczenia sprzętu)
 - **Decyzję sądu opiekuńczego/akt notarialny** (jeśli dotyczy) dotyczy opiekunów prawnych biorących udział w szkoleniu i/lub występujących w imieniu osoby potrzebującej wsparcia w celu skorzystania z usług wypożyczalni.
 6. Formularz zgłoszeniowy może być złożony przez:
 - a) osobę, dla której będzie przeznaczony sprzęt;
 - b) członka rodziny lub opiekuna prawnego.
 7. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych dopuszcza się złożenie formularza zgłoszeniowego przez pełnomocnika osoby zainteresowanej wypożyczeniem sprzętu. W takim przypadku do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo zawierające imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer PESEL, telefon kontaktowy tej osoby oraz czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa a w przypadku, gdy osoba udzielająca pełnomocnictwa nie może pisać pełnomocnictwo powinno być potwierdzone poprzez złożenie tzw. tuszowego odcisku palca wraz wypisanymi obok przez inną osobę imieniem i nazwiskiem osoby udzielającej pełnomocnictwa, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego.
 8. Osoba składająca formularz zgłoszeniowy na wypożyczenie sprzętu musi dołączyć:
 - a) wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia formularza zgłoszeniowego zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu medycznego;
 - b) lub kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 9. Wnioski w imieniu osób niepełnoletnich podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
 10. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
 11. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
 12. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:

Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:

 - terminowości, poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - spełniania kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do wypożyczenia sprzętu.
 13. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.

§ 3

PODPISANIE Z UCZESTNIKAMI/UCZESTNICZKAMI UMOWY UŻYCZENIA SPRZĘTU

1. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują umowę użyczenia sprzętu.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie.
3. Odmowa podpisania umowy będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki do projektu z listy rekrutacyjnej na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgłaszająca potrzebę wypożyczenia tego samego rodzaju sprzętu, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

§ 4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu dodatkowo zobowiązany/zobowiązana jest do wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu,
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami.
3. Beneficjent projektu w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
 - poda nieprawdziwe danych kwalifikujące do projektu,
 - lub
 - wykorzysta wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie ma prawo do naliczenia kary umownej do wysokości odpowiadającej wartości początkowej sprzętu, który został jej wypożyczony.
4. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z winy Pożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Pożyczający.
5. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Pożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu.
6. W przypadku zaginięcia sprzętu Pożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku, gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu.
7. W przypadku drobnej niezawinionej awarii sprzętu Pożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Wypożyczającemu, który dokona naprawy Sprzętu.
8. W przypadku nie zwrócenia sprzętu w terminie *Związek Stowarzyszeń Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatu Rzeszowskiego* obciążą Pożyczającego karą umowną w wysokości 0,25% wartości sprzętu za każdy dzień opóźnienia. Po przekroczeniu sześćdziesięciu dni od ustalonej daty użyczenia, sprawa kierowana jest do sądu właściwego do miejsca zamieszkania Biorącego do używania, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zwrotu sprzętu.
9. Zacieranie przez Pożyczającego cech i numerów ewidencyjnych użyczanego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia jego równowartości.
10. Pożyczający nie będzie obciążany kosztami naturalnego zużycia użyczonego sprzętu, wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
11. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Pożyczający jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu sprzętu.

§ 5

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PIELĘGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego prowadzona jest przez **Związek Stowarzyszeń Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatu Rzeszowskiego**.
2. Celem Wypożyczalni jest:
 - ograniczenie skutków niepełnosprawności poprzez możliwość bezpłatnego korzystania z wypożyczonego sprzętu;
 - przyspieszenie i/lub przywrócenie sprawności fizycznej organizmu pozwalającej m.in. na powrót do

aktywności zawodowej i społecznej;

3. Wypożyczalnia prowadzona jest pod adresem: ul. Leszka Czarnego 1a, 35-615 Rzeszów, czynna w godzinach: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek - piątek 8.00 - 15.00, telefon kontaktowy: 17 8578695. Indywidualne zlecenie wydania/zwrotu wypożyczonego sprzętu w celu umówienia terminu – kontakt pod nr tel. 17 8578695.
4. Związek Stowarzyszeń Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatu Rzeszowskiego oświadcza, iż jest dysponentem sprzętu i urządzeń będących na stanie Wypożyczalni.
5. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Przewodnicząca Zarządu Związku Stowarzyszeń Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatu Rzeszowskiego, a bieżącą jej obsługą zajmują się pracownicy Wypożyczalni.
6. Wykaz sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej „sprzętem” zakupionego w ramach projektów jest dostępny w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://związekstowarzyszen.pl>.
7. Sprzęt jest użyczany bezpłatnie.
8. Zastosowane w niniejszym regulaminie określenia: **Wypożyczający** dotyczy Związku Stowarzyszeń Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatu Rzeszowskiego, **Pożyczający** określa osobę pożyczającą sprzęt.
9. Usługi świadczone osobom korzystającym z Wypożyczalni odbywać się będą na podstawie niniejszego Regulaminu, umowy użyczenia, która określa szczegółowy zakres obowiązków każdej ze stron.
10. Pożyczający zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
11. Pożyczający zostanie każdorazowo zapoznany przez pracownika wypożyczalni z zasadami użytkowania sprzętu, jego właściwościami i przeznaczeniem.
12. Wypożyczalnia świadczy usługi wypożyczania sprzętu osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które jednocześnie spełniają poniższe warunki formalne:
 - a. mają miejsce zamieszkania, wg przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatu rzeszowskiego;
 - b. są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - c. istnieje u nich konieczność korzystania ze sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego lub wspomagającego.
13. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w biurze projektu, Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://związekstowarzyszen.pl>.
14. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy składa rodzic lub prawny opiekun.
15. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych Wypożyczalnia dopuszcza złożenie formularza zgłoszeniowego przez pełnomocnika osoby zainteresowanej wypożyczeniem sprzętu. W takim przypadku do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo zawierające imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer PESEL, telefon kontaktowy tej osoby oraz czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa a w przypadku, gdy osoba udzielająca pełnomocnictwa nie może pisać pełnomocnictwo powinno być potwierdzone poprzez złożenie tzw. tuszowego odcisku palca wraz z wypisanymi obok przez inną osobę imieniem i nazwiskiem osoby udzielającej pełnomocnictwa, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego.
16. Osoba składająca formularz zgłoszeniowy na wypożyczenie sprzętu musi dołączyć wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia formularza zgłoszeniowego zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu medycznego lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. W przypadku załączania do formularza zgłoszeniowego kserokopii ww. dokumentów, należy przedłożyć pracownikowi wypożyczalni oryginały tych dokumentów a pracownik wypożyczalni potwierdza załączone kserokopie za zgodność z oryginałem.
17. Formularz zgłoszeniowy zostanie zaewidencjonowany przez pracowników Wypożyczalni, w szczególności zostanie mu nadana data wpływu do Wypożyczalni oraz zostanie sprawdzony pod względem spełniania warunków formalnych.

18. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych do podpisania umowy wypożyczenia przepisy ust. 15 stosuje się odpowiednio.
19. Wypożyczalnia wypożycza sprzęt Pożyczającemu na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.
20. W przypadku, gdy istnieje konieczność używania sprzętu przez Pożyczającego przez okres dłuższy niż określony w ust. 19 Pożyczający zawiadamia o tym fakcie Wypożyczalnię w terminie nie krótszym niż 14 dni przed końcem trwania umowy na wypożyczenie sprzętu.
21. W przypadku przedłużenia okresu wypożyczenia, Pożyczający zobowiązany jest do zawarcia aneksu. W przeciwnym razie Pożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu.
22. W celu przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, należy dołączyć aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą podpisania aneksu zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
23. Pracownik Wypożyczalni dokonuje przeszkolenia Pożyczającego oraz udziela niezbędnych informacji instrukcji obsługi wypożyczanego sprzętu.
24. Sprzęt zostaje wydany Pożyczającemu po sprawdzeniu przez pracownika Wypożyczalni w obecności Pożyczającego kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Pożyczającemu niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi.
25. Pracownicy wypożyczalni nie ponoszą odpowiedzialności za rodzaj wybranego sprzętu.
26. W ramach działalności wypożyczalni istnieje możliwość dowozu i odbioru dużego sprzętu przez pracowników wypożyczalni do i z miejsca zamieszkania Pożyczającego tj. wózka, łóżka, podnośnika transportowego, wannowego, orbitreku, rowerka rehabilitacyjnego (po uzgodnieniu warunków usługi).
27. Jeśli Pożyczający nie korzysta z transportu sprzętu świadczonego przez Wypożyczalnię odpowiedzialność za transport sprzętu oraz koszty transportu spoczywają na Pożyczającym.
28. Strony określą w umowie o wypożyczenie osobę do kontaktów w rodzinie, na wypadek znaczącej zmiany stanu zdrowia Pożyczającego uniemożliwiającej osobisty kontakt z pracownikiem Wypożyczalni.
29. Wszelkie zmiany danych w umowie, w tym dotyczące adresu zamieszkania, Pożyczający powinien zgłosić w terminie 7 dni.
30. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
31. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Pożyczający zawiadamia pracownika Wypożyczalni w terminie nie późniejszym, niż określa to umowa wypożyczenia.
32. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy.
33. Jedna osoba może korzystać wielokrotnie z Wypożyczalni jeśli będzie to uzasadnione z medycznego punktu widzenia tj. wypożyczone sprzęty będą niezbędne do odzyskania samodzielności, funkcjonalności, rehabilitacji i poprawy stanu zdrowia.
34. W przypadku ustania wskazania do dalszego korzystania ze sprzętu, Pożyczający jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu, w terminie do 7 dni. Sprzęt zwraca się z uwagi na:
 - zakończenie umowy użyczenia;
 - śmierć osoby korzystającej ze sprzętu,
 - ustanie celów, dla których został wypożyczony sprzęt, m.in. poprawę stanu zdrowia osoby korzystającej ze sprzętu.
35. Wypożyczalnia ma prawo kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.
36. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Pożyczającego kosztami ewentualnej naprawy, a Pożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
37. Nieprzestrzeganie przez Pożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę natychmiastowego rozwiązania umowy z obowiązkiem zwrotu wypożyczonego Sprzętu.
38. Ze zwrotu sprzętu strony sporządzają protokół odbiorczy

§ 6

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI POŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Sprzęt musi być używany zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
2. Pożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
3. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 5 ust. 19 Pożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 5 ust. 19.
4. Pożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
5. Zdawany sprzęt należy na własny koszt zdezynfekować.
6. Pracownicy wypożyczalni odbiorą sprzęt wyłącznie : czysty, zapakowany i zabezpieczony w oryginalnych pudełkach, złożony np. w systemie kolumnowym (jeżeli w takich był wydany).
7. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Pożyczający.
8. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego, Pożyczający zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość sprzętu, w dniu jego zakupu w ciągu 7 dni od doręczenia mu wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
9. Pożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
10. Odbiór sprzętu następuje w obecności pracownika Wypożyczalni po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu *protokołu odbioru sprzętu*.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. *Związek Stowarzyszeń Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatu Rzeszowskiego* zastrzega sobie prawo do używania oraz kontroli sposobu użytkowania użyzonego Sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyzonego Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, *Związek Stowarzyszeń* ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez pracownika wypożyczalni, a ostateczną decyzję w sprawie podejmie *Przewodniczący Związku Stowarzyszeń Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Powiatu Rzeszowskiego*.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Pożyczających którzy wyrażają na to pisemną zgodę, brak wyrażenia zgody skutkuje niemożliwością udziału w projekcie.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2024 roku.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy – wypożyczalnia sprzętu
2. Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo
3. Załącznik nr 3 – Umowa wypożyczenia sprzętu wraz z załącznikami
4. Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu